

Smernica kvestora

Číslo: 1/2016 – SK

**Parkovanie osobných motorových vozidiel
v areáli Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
na Vazovovej ulici v Bratislave**

Dátum: 04. 02. 2016

Kvestor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave s cieľom stanoviť jednotné zásady parkovania osobných motorových vozidiel vo vlastníctve Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“ alebo „univerzita“), vo vlastníctve zamestnancov STU a osobných motorových vozidiel návšteví STU, a to s využitím parkovacích miest patriacich STU, ktoré sa nachádzajú v Bratislave na Vazovovej ulici, v súlade s článkom 4 bod 2 písm. a) smernice rektora číslo 4/2013 - SR Pravidlá vydávania interných predpisov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave vydáva nasledovnú smernicu kvestora

**Parkovanie osobných motorových vozidiel
v areáli Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
na Vazovovej ulici v Bratislave:**

Článok 1

Úvodné a všeobecné ustanovenia

1. Smernica kvestora Parkovanie osobných motorových vozidiel v areáli Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na Vazovovej ulici v Bratislave (ďalej len „smernica“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná kvestorom, ktorá stanovuje zásady parkovania osobných motorových vozidiel vo vlastníctve STU, vo vlastníctve zamestnancov STU a osobných motorových vozidiel návšteví STU v priestoroch STU nachádzajúcich sa v Bratislave na Vazovovej ulici číslo 3 a Vazovovej ulici číslo 5 (ďalej len „parkovisko“).
2. Smernica neupravuje úschovu obvyklých dopravných prostriedkov používaných na cestu do zamestnania a späť, za ktoré sa v zmysle § 193 Zákonníka práce nepovažuje motorové vozidlo.
3. Zamestnanci STU nie sú oprávnení od STU ako zamestnávateľa požadovať náhradu škody v zmysle § 193 ods. 1 veta druhá Zákonníka práce, nakoľko umožnením parkovania osobných motorových vozidiel zamestnancov STU univerzita nepreberá osobné motorové vozidlo do úschovy.
4. Touto smernicou nie sú dotknuté ustanovenia Prevádzkových poriadkov parkovania ako neoddeliteľnej súčasťi nájomných zmlúv uzavretých do dňa jej účinnosti a po dni jej účinnosti s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Článok 2 Definície pojmov

Na účely tejto smernice:

1. Parkoviskom je nezakrytý priestor ohraničený stavbami a inými budovami vo vlastníctve STU nachádzajúcimi sa v Bratislave na Vazovovej ulici číslo 3 a Vazovovej ulici číslo 5 .

Parkovisko je delené na:

- a) parkovisko pred budovou sídla STU (ďalej len „zóna A“)
- b) parkovisko vo vnútornom dvore pri budove Rektorátu (ďalej len „zóna B“)
- c) parkovisko za vstupnou bránou z Vazovovej ulici číslo 5 v Bratislave (ďalej len „zóna C“)
- d) parkovisko za vstupnou bránou z Vazovovej ulici číslo 3 v Bratislave (ďalej len „zóna D“).

Jednotlivé zóny sú graficky znázornené v prílohe číslo 1 tejto smernice ako jej neoddeliteľnej súčasť.

2. Zamestnanec STU je zamestnanec Rektorátu STU alebo inej súčasťi STU s miestom výkonu práce alebo s pracoviskom v mieste sídla STU alebo na Vazovovej ulici číslo 3 v Bratislave.
3. Návšteva STU je osoba, ktorá sa zúčastňuje na pracovných rokovaníach v priestoroch STU v mieste jej sídla alebo na Vazovovej ulici číslo 3 v Bratislave. Návštevou STU je tiež akýkoľvek iný zamestnanec STU, ktorý pri plnení pracovných úloh v mieste sídla STU alebo na Vazovovej ulici číslo 3 v Bratislave použije osobné motorové vozidlo vo vlastníctve STU.
4. Osobné motorové vozidlo vo vlastníctve zamestnanca STU je vozidlo, ku ktorému je zamestnanec STU v prípade potreby spôsobilý preukázať oprávnenosť jeho držby alebo používania.
5. Osobným motorovým vozidlom nie je dvojstopové vozidlo nad 3,5 tony.

Ďalej sa v tejto smernici vo vzťahu k definíciám uvedeným v bode 4 a 5 tohto článku, používa tiež spoločný pojem „vozidlo“.

6. Ovládač je predmet slúžiaci na diaľkové otvorenie závorovej rampy pri vjazde vozidla na parkovisko a pri výjazde vozidla z parkoviska.
7. RFID pásik je priesvitný pásik s mikročipom, ktorý sa umiestňuje na predné sklo vozidla a prostredníctvom snímača na to určeným otvorením brány umožní vstup vozidla na parkovisko a výjazd vozidla z parkoviska.

Článok 3 Parkovanie v zóne A

1. Parkovanie v zóne A je povolené pre určených zamestnancov STU a pre návštevy.
2. Desať parkovacích stojísk v zóne A bezprostredne pri hlavnom vstupe sa označuje oznamom „Pre návštevy STU“, s požiadavkou o ohlásenie sa návštevy na vrátnici a s upozornením, že neoprávnene parkujúce vozidlá budú odtiahnuté. Ostatná časť parkovacích stojísk v zóne A sa označuje tabuľou s oznamom „Vyhradené pre zamestnancov STU“.
3. V zóne A zamestnanci STU parkujú s použitím kľúča od snímateľného stĺpika (ďalej len „kľúč“), t. j. vždy na mieste vyhradenom príslušným snímateľným stĺpikom a návštevy parkujú spôsobom popísaným v článku 10.

Článok 4 Parkovanie v zóne B

1. O parkovaní v zóne B rozhoduje rektor, a to na základe písomnej žiadosti zamestnanca STU. Za písomnú žiadosť a jej vybavenie sa považuje aj jej podanie a vybavenie v elektronickej forme.
2. Rektor je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu právo parkovať v zóne B odňať; na doručenie rozhodnutia rektora o odňatí práva parkovať v zóne B postačuje elektronická forma.
3. Informáciu o rozhodnutí rektora podľa bodu 1 a 2 tohto článku zasiela kancelária rektora vedúcemu útvaru prevádzky.
4. V zóne B zamestnanci STU, prípadne študenti so špecifickými potrebami parkujú s použitím ovládača.

Článok 5 Parkovanie v zóne C

1. V zóne C parkujú zamestnanci organizačných zložiek Rektorátu STU, zamestnanci ostatných súčastí STU s pracoviskom v sídle STU (ďalej len „dotknuté súčasti STU“) a návštevy STU.
2. V zóne C parkujú zamestnanci STU s použitím RFID pásiku a návštevy parkujú spôsobom popísaným v článku 10.

Článok 6 Parkovanie v zóne D

1. V zóne D parkujú zamestnanci organizačných zložiek Rektorátu STU a zamestnanci ostatných súčastí STU s pracoviskom v sídle STU alebo na Vazovovej ulici číslo 3 v Bratislave.
2. V zóne D sa parkuje na parkovacích miestach označených číslami 19 až 25.
3. V zóne D sa parkuje s použitím ovládača.
4. O parkovaní a o odňatí práva parkovať v zóne D rozhoduje kvestor na návrh vedúceho zamestnanca (článok 8).

Článok 7 Kvestor

1. O počte parkovacích miest v zóne A a v zóne C pre jednotlivé organizačné zložky Rektorátu STU, dotknuté súčasti STU a návštevy STU rozhoduje kvestor; pritom prihliada na počet zamestnancov jednotlivých organizačných zložiek alebo dotknutých súčastí STU a oprávnené záujmy STU spočívajúce v primeranom zabezpečení možnosti parkovania návštevam STU.
2. Kvestor určuje počet a umiestnenie parkovacích miest tiež pre študentov so špecifickými potrebami, a to na základe písomnej žiadosti takéhoto študenta.

Článok 8 Vedúci zamestnanec

1. Vedúcim zamestnancom je na účely tejto smernice rektor, prorektori, kvestor, riaditeľ alebo vedúci dotknutej súčasti STU.
2. Vedúci zamestnanec rozhoduje o tom, ktorý zamestnanec STU je oprávnený parkovať v zóne A a v zóne C, a to na základe písomnej žiadosti zamestnanca.
3. Vedúci zamestnanec je oprávnený zamestnancovi STU aj bez uvedenia dôvodu písomne odňať právo parkovať na parkovisku. Informáciu o priznaní a odňatí práva parkovať na parkovisku vedúci zamestnanec zasiela tiež vedúcemu útvaru prevádzky (ďalej len „informácia“).
4. Informácia musí obsahovať najmenej titul, meno, priezvisko zamestnanca STU, ktorému sa má prideliť kľúč od snímateľného stĺpika, ovládač alebo RFID pásik, organizačnú zložku Rektorátu STU, prípadne súčasť STU, v ktorej je zamestnaný, zónu, v ktorej sa umožňuje parkovať a dobu, na ktorú má byť parkovanie umožnené.

Článok 9 **Vedúci útvaru prevádzky**

1. Vedúci útvaru prevádzky je oprávnený zabezpečiť potrebný počet nových ovládačov, ktoré budú pridelené zamestnancom po dni účinnosti tejto smernice.
2. Vedúci útvaru prevádzky je povinný:
 - a) zabezpečovať správu, opravy, údržbu, čistenie a ostatné činnosti smerujúce k zachovaniu vyhovujúceho technického stavu parkoviska, vrátane údržby snímateľných stĺpikov
 - b) zabezpečovať a uchovávať dostatočný počet ovládačov a RFID pášikov; v prípade poruchy alebo straty tiež kľúčov od snímateľných stĺpikov
 - c) zabezpečiť evidenciu a pridelovanie kľúčov od snímateľných stĺpikov, ovládačov a RFID pášikov, a to na základe vedúcim zamestnancom podpísanej informácie (článok 8 bod 4), informácie poskytnutej kanceláriou rektora (článok 4 bod 3) alebo rozhodnutia kvestora (článok 6 bod 4); v prípade RFID pášikov tiež na základe potvrdenia ekonomického útvaru Rektorátu STU o zaplatení náhrady škody v zmysle článku 10a
 - d) kľúč od snímateľného stĺpika, ovládač alebo RFID pášik zamestnancovi STU vydať až po podpísaní dvoch kópií „Prevádzkového poriadku parkoviska v sídle STU“ (článok 11)
 - e) zabezpečiť preberanie kľúčov od snímateľných stĺpikov a ovládačov a bezodkladné zablokovanie aktívnej činnosti RFID pášika (ďalej len „znefunkčnenie RFID pášika“) v prípade zániku práva parkovať v zmysle tejto smernice
 - f) potvrdiť vrátenie kľúča od snímateľného stĺpika alebo ovládača alebo zablokovanie aktívnej činnosti RFID pášika na výstupnom liste zamestnanca STU (v prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca v STU) alebo v evidencii (v prípade uplatnenia práva vedúceho zamestnanca v zmysle článku 8 bod 3)
 - g) v prípade vydania náhradného RFID pášika zabezpečiť znefunkčnenie pôvodného, v zmysle článku 12 strateného, RFID pášika, a to najneskôr v deň vydania náhradného RFID pášika.

Článok 10 **Službukonajúci vrátnik**

1. Za dodržiavanie ustanovení tejto smernice pri parkovaní návštev v zóne A alebo v zóne C zodpovedá príslušný službukonajúci vrátnik, ktorý:
 - a) v prípade parkovania v zóne A pre návštevu obsluhuje snímateľný stĺpik (jeho odstránením a po skončení návštevy jeho osadením)
 - b) v prípade parkovania v zóne C zabezpečuje vstup a výstup vozidla

návštevy STU na parkovisko, a to spôsobom diaľkového otvárania a zatvárania brány oddeľujúcej parkovisko v zóne C od Vazovovej ulice v Bratislave.

2. Službukonajúci vrátnik je povinný:
 - a) návštevu informovať o možnostiach a podmienkach parkovania počas jej pobytu na STU v zóne A alebo v zóne C
 - b) návštevu upozorniť, že podmienky parkovania sú upravené v „Prevádzkovom poriadku parkoviska v sídle STU“, ktorý je uložený a k nahliadnutiu prístupný na vrátnici
 - c) odmietnuť požiadavku návštevy na parkovanie v čase vykonávania údržby, čistenia, plánovaných opráv a pod. parkoviska v zóne A alebo v zóne C a tiež v prípade, keď mu bolo oznámené, že STU bude z prevádzkových dôvodov potrebovať väčší počet parkovacích miest na vlastné aktivity (napr. zasadnutie Akademického senátu STU, Kolégia rektora, Správnej rady STU a pod.)
 - d) viesť údaje o parkovaní vozidiel návštev v zóne A alebo v zóne C, a to najmenej s nasledovnými údajmi:
 - evidenčné číslo parkovaného vozidla
 - čas parkovania
 - adresát návštevy
 - podpis návštevy.

Článok 11

Prevádzkový poriadok parkoviska v areáli STU na Vazovovej ulici v Bratislave

1. Prevádzkový poriadok parkoviska v areáli STU na Vazovovej ulici v Bratislave (ďalej len „prevádzkový poriadok“) určuje podrobnosti týkajúce sa:
 - platnosti a záväznosti prevádzkového poriadku
 - definíciu oprávnenej osoby (vo vzťahu k parkovaniu na parkovisku)
 - prevádzkovú dobu parkoviska
 - upozornenia týkajúce sa parkovania na parkovisku
 - zákazy týkajúce sa parkoviska
 - ďalšie podmienky parkovania
 - účinnosť prevádzkového poriadku.

Prevádzkový poriadok je ako príloha číslo 2 súčasťou tejto smernice.

2. Prevádzkový poriadok je uložený a pre návštevy k nahliadnutiu prístupný na vrátnici.
3. Jedno zamestnancom podpísané vyhotovenie prevádzkového poriadku sa ponecháva u vedúceho útvaru prevádzky, druhé sa ponecháva zamestnancovi STU.

4. Podpísaním prevádzkového poriadku zamestnanec STU vyjadruje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov a dodržiavaním podmienok prevádzkového poriadku.

Článok 12 Náhrada škody

1. Zamestnanec, ktorý stratil, poškodil alebo iným spôsobom znefunkčnil jemu vydaný RFID pásik (ďalej len „strata RFID pásika“) je povinný zaplatiť STU náhradu škody vo výške 10 eur, čo predstavuje priemerné náklady STU na zabezpečenie náhradného RFID pásika.
2. Kvestor je oprávnený v prípade zmeny výšky priemerných nákladov na zabezpečenie náhradného RFID pásika zmeniť výšku náhrady podľa bodu 1 tohto článku.
3. Zodpovednosť za náhradu škody v zmysle tohto článku je na základe § 185 Zákonníka práce a § 13a zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov objektívna, predpokladá sa a na jej zaplatenie nie je potrebné osobitné rozhodnutie.
4. Náhrada škody sa platí v hotovosti, do pokladne Rektorátu STU, o čom zodpovedný zamestnanec vydá zamestnancovi písomný doklad.
5. Vedúci prevádzkového útvaru vydá náhradný RFID až na základe dokladu o zaplatení náhrady škody spôsobenej stratou RFID pásika.
6. Ustanovením tohto článku nie je dotknutá povinnosť zamestnanca zaplatiť STU ostatné škody spôsobené porušením jeho povinností pri parkovaní v zmysle tejto smernice kvestora a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 13 Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Za oboznámenie podriadených zamestnancov s touto smernicou zodpovedá príslušný vedúci organizačnej zložky.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len písomnými, kvestorom podpísanými, dodatkami k nej.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú:
 - a) Príloha 1 „Grafické znázornenie parkoviska“

- b) Príloha 2 „Prevádzkový poriadok parkoviska v areáli STU na Vazovovej ulici v Bratislave“.
4. Ruší sa:
- a) Smernica kvestora číslo 1/2012-NK zo dňa 17. 12. 2012 Parkovanie osobných motorových vozidiel v sídle Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
 - b) Dodatok číslo 1 k Smernici kvestora číslo 1/2012-NK zo dňa 17. 12. 2012 Parkovanie osobných motorových vozidiel v sídle Slovenskej technickej univerzity v Bratislave zo dňa 30. 05. 2013.
5. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. marca 2016.

Ing. Dušan Faktor, PhD.¹
kvestor

¹ Originál podpísanej Smernice kvestora číslo 1/2016 – SK „Parkovanie osobných motorových vozidiel v areáli Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na Vazovovej ulici v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.

Príloha číslo 1

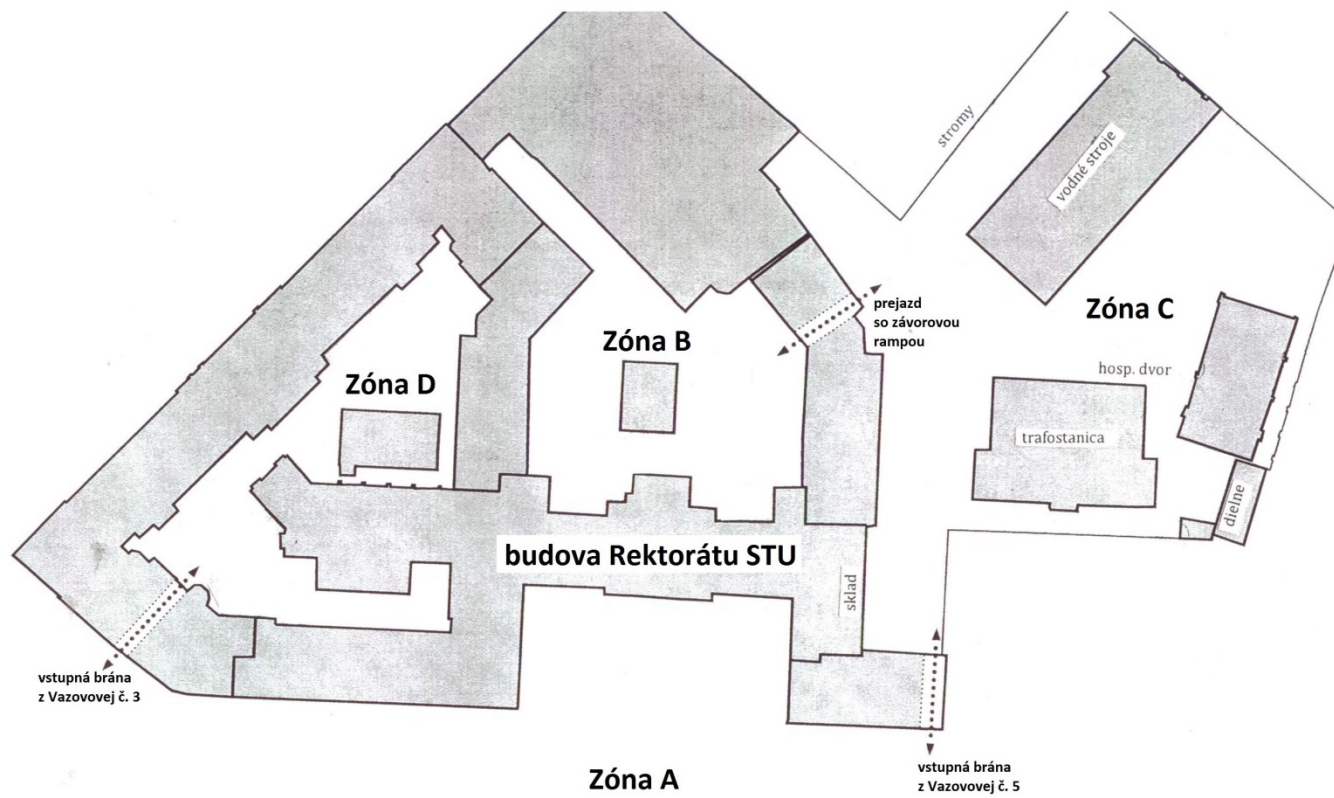
smernice kvestora číslo: 1/2016 – SK zo dňa 04. 02. 2016

Parkovanie osobných motorových vozidiel

v areáli Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

na Vazovovej ulici v Bratislave

Grafické znázornenie parkoviska



Príloha číslo 2

smernice kvestora číslo: 1/2016 – SK zo dňa 04. 02. 2016

Parkovanie osobných motorových vozidiel
v areáli Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
na Vazovovej ulici v Bratislave

**Prevádzkový poriadok parkoviska
v areáli Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave na Vazovovej ulici v Bratislave
(prevádzkový poriadok parkoviska)**

Účinnosť: 1. marec 2016

I.

Platnosť a záväznosť prevádzkového poriadku parkoviska

Prevádzkový poriadok parkoviska sa vydáva pre parkovisko nachádzajúce sa v areáli Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) na Vazovovej ulici v Bratislave (ďalej len „parkovisko“).

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby, ktorým je umožnený vstup na parkovisko (ďalej len „oprávnená osoba“).

II.

Oprávnené osoby

Oprávnenou osobou je zamestnanec STU, ktorému bol pridelený kľúč od snímateľného stĺpika alebo ovládač (ďalej spolu len „ovládač“) alebo RFID pásik a návšteva ohlásená na vrátnici STU.

III.

Prevádzková doba parkoviska

Pondelok - piatok od 7,00 hod do 20,00 hod (návštevy)

Pondelok - nedeľa od 7,00 hod do 20,00 hod (zamestnanci v prípade plnenia pracovných povinností)

IV.

Upozornenia

- pre návštevy je prevádzkový poriadok parkoviska uložený a k nahliadnutiu prístupný na vrátnici
- STU nepreberá vozidlo do úschovy a nezodpovedá za škody na ňom alebo v ňom vzniknuté počas parkovania
- neoprávnené parkujúce vozidlá budú odtiahnuté
- zneužitie ovládača a iné porušenie ustanovení prevádzkového poriadku parkoviska je porušením povinností zamestnanca s nárokmi STU s tým spojenými (s ohľadom na intenzitu a následky porušenia povinností)
- stratu alebo odcudzenie ovládača je zamestnanec STU povinný bezodkladne hlásiť vedúcemu útvaru prevádzky STU
- za stratu RFID pásika sa platí náhrada škody (článok 10a smernice kvestora číslo 1/2012 zo 17. 12. 2012 v znení dodatku číslo 1 a dodatku číslo 2)
- vstup na parkovisko je monitorovaný kamerovým systémom
- v súvislosti s parkovaním sa zaznamenávajú osobné údaje oprávnenej osoby, údaje o vozidle a v prípade návštevy tiež čas parkovania vozidla
- službukonajúci vrátnik je z prevádzkových dôvodov oprávnený odmietnuť návšteve možnosť vstupu na parkovisko
- v prípade parkovania v zóne B rektor, v prípade parkovania v zóne D kvestor a v ostatných prípadoch parkovania vedúci zamestnanec, sú oprávnení zamestnancovi kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu, odňať právo parkovania na parkovisku
- po odňatí práva parkovať na parkovisku je zamestnanec STU povinný bezodkladne ovládač vrátiť vedúcemu útvaru prevádzky
- vedúcim útvaru prevádzky STU poverený zamestnanec je oprávnený v súvislosti s parkovaním na parkovisku kontrolovať identitu zamestnanca STU (preukázaním sa preukazom zamestnanca)

V.

Zákazy týkajúce sa parkoviska

- zamestnanci nesmú parkovať na miestach vyhradených pre návštevy a na miestach určených pre študentov so špecifickými potrebami
- návštevy nesmú parkovať na iných, ako pre návštevy vyhradených, miestach
- na parkovisku sa zakazuje parkovanie bicyklov, mopedov, motoriek a iných jednostopových vozidiel a dvojestopových vozidiel nad 3,5 tony
- na jeden ovládač môže parkovať len jedno vozidlo
- oprávnená osoba nesmie umožniť vstup ďalšieho vozidla na parkovisko spolu s jej vozidlom
- na parkovisku sa nesmú vykonávať opravy, údržba, výmena kvapalín, umývanie vozidla a pod. (okrem ak je to nevyhnutné z dôvodu poruchy vozidla)

VI. Ďalšie podmienky parkovania

Zamestnanci STU:

- vyjadrenie predchádzajúceho súhlasu so spracovaním osobných údajov
- oboznámenie sa s prevádzkovým poriadkom parkoviska
- vyjadrenie súhlasu s dodržiavaním prevádzkového poriadku parkoviska, všetky podmienky splnené podpísaním prevádzkového poriadku parkoviska

Návšteva:

- zaparkovaním svojho vozidla na parkovisku akceptuje podmienky parkovania podľa tohto prevádzkového poriadku parkoviska a súhlasí so spracovaním osobných údajov, čo potvrdzuje podpisom v knihe návštev (pri opakovaných návštevách postačuje jeden podpis)

VI.

Účinnosť

Prevádzkový poriadok parkoviska nadobúda účinnosť 1. marca 2016.

Ing. Dušan Faktor, PhD.¹
kvestor

.....
Titul, meno, priezvisko

.....
Organizačná zložka Rektorátu STU/súčasť STU

Kľúč od snímateľného stípika/ovládač/RFID pásik²⁾ – identifikácia:

Kontakt

mobil:

e-mail:.....

.....
podpis zamestnanca STU

¹ Originál podpísaného Prevádzkového poriadku parkoviska v areáli Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na Vazovovej ulici v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvere Rektorátu STU.

² Nehodiace sa prečiarknuť.